

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**Pelayanan Pengembalian Bahan Pustaka**



UPT. Perpustakaan

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**  
**BUKETRATA**  
**2019**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKESEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/03-08
Judul Dokumen	: Pelayanan Pengembalian Bahan Pustaka	Revisi	: 00
Standar	: Proses Pembelajaran	Tgl Eff	: 02 Januari 2020
Bagian	: UPT. Perpustakaan	Jlh Hal	: 3

### Pelayanan Pengembalian Bahan Pustaka

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Fauzah, A.Md.	Staf Perpustakaan		25-11-2019
2. Pemeriksaan	Husaini, S.Si., M.IT.	Ka Perpustakaan		25/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST., MT.	Wadir I		26/11-2019
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT.	Kepala P4M		27/11-2019

## **A. Tujuan**

Sebagai pedoman pengembalian koleksi bahan pustaka pada Perpustakaan UPT. Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe.

## **B. Ruang Lingkup**

1. Prosedur pengembalian bahan pustaka bagi seluruh civitas akademika Politeknik Negeri Lhokseumawe
2. Pengembalian bahan pustaka sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

## **C. Referensi**

1. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Bab V, Pasal 14 tentang Pelayanan Perpustakaan;
3. Undang-Undang RI Nomor 47 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe, Pasal 41 Tentang Tugas dan Fungsi Perpustakaan;
6. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI No. 2 Tahun 2008 tentang Juknis Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya;
7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 Tahun 2017 Tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi;
8. Tata Tertib Perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2017.

## **D. Istilah dan Definisi**

Pelayanan pengembalian bahan pustaka adalah pelayanan yang dilakukan oleh pustakawan/staf perpustakaan dalam rangka menerima kembali bahan pustaka yang telah habis masa peminjaman atau tidak lagi diperlukan oleh pemustaka ke perpustakaan dengan peraturan- peraturan tertentu.

## **E. Dokumen Terkait**

- Tata tertib perpustakaan Politeknik Negeri Lhokseumawe Tahun 2017.

## **F. Catatan Mutu/Record**

- Laporan Bidang Sirkulasi pertahun



### G. Indikator Keberhasilan



Kepuasan pemustaka sangat menentukan dalam keberhasilan pelayanan pengembalian bahan pustaka, hal ini sangat didukung oleh perilaku SDM dan sarana dan prasarana yang ada dalam menunjang pelayanan yang dimaksud.

### H. Urutan Prosedur

1. Pemustaka membawa bahan pustaka yang akan dikembalikan pada petugas;
2. Petugas mengecek nomor induk apakah sesuai dengan yang dipinjam;
3. Petugas memasukkan data pengembalian ke database perpustakaan ;
4. Petugas mengecek apakah bahan pustaka yang dikembalikan mengalami keterlambatan;
5. Apabila bahan pustaka yang dikembalikan mengalami keterlambatan, petugas akan memungut denda sesuai dengan ketentuan berlaku;
6. Bahan pustaka yang dikembalikan digesek pada Magnetic Resensitizer;
7. Proses pengembalian bahan pustaka selesai.

### I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Pustakawan Pelayanan Sirkulasi	Pemustaka	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membawa bahan pustaka yang akan dikembalikan					
2.	Mengecek bahan pustaka yang akan dikembalikan					
3.	Memasukkan data pengembalian ke dalam database perpustakaan					
4.	Mengecek data keterlambatan pengembalian bahan pustaka					
5.	Apakah ada denda atau tidak?					

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Pustakawan Pelayanan Sirkulasi	Pemustaka	Kelengkapan	Waktu	Output
6.	Menggosok bahan pustaka yang dikembalikan ke pada Magnetic Resensitizer					
7.	Proses pengembalian selesai					

#### J. Lampiran

- Form laporan jumlah pengembalian bahan pustaka

REKAPITULASI DATA  
 BUKU YANG DIKEMBALIKAN PADA UPT. PERPUSTAKAAN POLITEKNIK NEGERI LHOEKSEUMAWE  
 TAHUN 2019

NO	JURUSAN	BULAN												JU	
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOP	DES		
1	Teknik Sipil / TKJJ														
2	Teknik Sipil / TKBA														
3	Teknik Sipil / TKBG														
4	Teknik Sipil / TRKJJ (D4)														
5	Teknik Kimia / Teknologi Kimia														
6	Teknik Kimia / TRKI														
7	Teknik Kimia / TPMG														
8	Teknik Mesin / Teknologi Industri														
9	Teknik Mesin / Teknologi Mesin														
10	Teknik Mesin / TRM (D4)														
11	T. Elektro / Teknologi Listrik														
12	T. Elektro / T. Telekomunikasi														
13	T. Elektro / T. Elektronika														
14	T. Elektro / TRPE (D4)														
15	T. Elektro / TRIK (D4)														
16	T. Elektro / TRJT (D4)														
17	TIK / T. Informatika														
18	TIK / TRKJ														
19	TN / Akuntansi														
20	TN / Perbankan & Keuangan														
21	TN / Adm. Bisnis														
22	TN / ALKS (D4)														
	<b>TOTAL</b>														

Buketrata,  
 Petugas Sirkulasi

(.....)  
 NIP.