

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

## **Penentuan Syarat Pemberian Insentif Karya Ilmiah Artikel Jurnal Internasional Terindeks Kepada Dosen**



**Departemen Kinerja dan Publikasi  
Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE  
BUKETRATA  
2019**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE**

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90  
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: [www.pnl.ac.id](http://www.pnl.ac.id)

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP) Penentuan Syarat Pemberian Insentif	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/16-01
Judul Dokumen	: Karya Ilmiah Artikel Jurnal Internasional Terindeks kepada Dosen	Revisi	: 00
Standar	: Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: P3M	Jlh Hal	: 3

**Penentuan Syarat Pemberian Insentif Karya Ilmiah Artikel Jurnal  
Internasional Terindeks Kepada Dosen**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Nelly Safitri, SST, M.Eng.Sc	Ka.Dep. Kinerja dan Publikasi		22/11 2019
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Saifuddin, MT	Ka. P3M		25/11 2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST, MT	Wadir I.		26/11-15.
4. Pengendalian	Ir. Herri Mahyar, MT	Ka. P4M		27/11-15.

## **A. Tujuan**

SOP penentuan syarat pemberian insentif karya ilmiah ini bertujuan untuk menerangkan ketentuan pengajuan insentif karya ilmiah dosen yang dikelola oleh P3M.

## **B. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup penentuan syarat pemberian insentif karya ilmiah ini meliputi karya ilmiah non buku yang berupa artikel yang terbit dalam jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-6) dan jurnal internasional terindeks yang sesuai dengan ketentuan DIKTI dalam laman Sinta dan Anjani. Apabila terdapat unsur-unsur plagiat dalam artikel yang dimaksud, maka P3M, PAK berhak memberi sanksi kepada penulis.

## **C. Referensi**

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen .
2. Pedoman Publikasi Ilmiah Direktorat Pengelolaan KI, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2017.
3. Panduan Kaidah Integritas Akademik 2019.

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Karya Ilmiah adalah hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat atau pemikiran yang dipublikasikan dan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan.
2. Insentif adalah sarana dalam bentuk finansial untuk menghargai dan mendorong para dosen supaya lebih berprestasi bagi PT.
3. Jurnal internasional adalah jurnal yang melibatkan pakar sebagai mitra bestari dari berbagai Negara, ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, Arab, Rusia, atau Tiongkok).
4. Jurnal internasional grade A adalah jurnal internasional yang terindeks Scopus pada Q1 atau Q2.

5. Jurnal internasional grade B adalah jurnal internasional yang memiliki salah satu ketentuan berikut:
  - Terindeks Scopus pada Q3 atau Q4
  - Terindeks Thompson
  - Terindeks DOAJ dengan *green thick*
6. Jurnal nasional terakreditasi minimal B atau SINTA S2 dari Kemenristekdikti, yang terindeks DOAJ dengan *green thick*, dan memenuhi semua standar jurnal internasional.
7. Jurnal internasional grade C adalah jurnal internasional yang tidak termasuk dalam kategori jurnal internasional *grade A* maupun *grade B*.
8. Proceeding terindeks adalah proceeding yang diterbitkan secara cetak maupun online, memiliki ISSN dan terindeks oleh lembaga pengindeks Scopus atau Thomson.
9. Jurnal nasional terakreditasi adalah jurnal yang diminati pakar dari luar lingkungan sendiri, dan didistribusikan secara nasional dan diakreditasi oleh DIKTI atau memiliki nilai SINTA S1 atau SINTA S2.
10. Jurnal nasional tidak terakreditasi adalah jurnal yang melibatkan pakar sebagai mitra bestari, ada penulis dari luar lingkungan sendiri, didistribusikan secara nasional, dan belum memenuhi syarat diakreditasi oleh DIKTI.

#### **E. Dokumen Terkait**

1. Panduan Kaidah Integritas Akademik 2019.

#### **F. Catatan Mutu/Record**

1. Artikel yang telah terbit dalam jurnal internasional terindeks.
2. Laporan kegiatan pemberian insentif karya ilmiah

#### **G. Indikator Keberhasilan**

Termuat dalam laman simlitabmas kinerja penelitian.

## H. Urutan Prosedur

1. Dosen mengajukan artikel yang telah terbit dalam jurnal internasional terindeks.
2. P3M mengecek kredibilitas jurnal secara online dalam laman Anjani.
3. P3M menyiapkan berkas data pencairan insentif.

## I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Dosen	P3M	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan artikel yang telah terbit dalam jurnal internasional terindeks		Artikel yang telah terbit pada jurnal internasional terindeks	1 hari	Url jurnal dapat dilacak	
2.	Mengecek kredibilitas jurnal secara online dalam laman Arjuna dan Anjani.		Url jurnal dapat dilacak		kredibilitas jurnal dapat dicek dalam laman Arjuna dan Anjani	
3.	Menyiapkan berkas data pencairan insentif.	kredibilitas jurnal dapat dicek dalam laman Arjuna dan Anjani	Berkas pencairan insentif			
4.	Memberikan insentif kepada dosen					

## J. Lampiran

Panduan Kaidah Integritas Akademik 2019.