

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Levelisasi Soal Tes Bahasa



Unit Pelayanan Teknis Bahasa

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

BUKETRATA

2019



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90
Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/04-14
Judul Dokumen	: Levelisasi Soal Tes Bahasa	Revisi	: 00
Standar	: Penilaian Pembelajaran	Tgl Eff	: 02-01-2020
Bagian	: UPT. Bahasa	Jlh Hal	: 3

Levelisasi Soal Tes Bahasa

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Vidia Wilda, S.Pd	Staf UPT. Bahasa		22/11-2019
2. Pemeriksaan	Drs. Amru, M.A	Ka.UPT. Bahasa		25/11-2019
3. Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST,MT	Wadir I		26/11-19
4. Pengendalian	Ir.Herri Mahyar,MT	Ka. P4M		27/11-19.

A. Tujuan

Standar Operasional Prosedur Kegiatan Levelisasi soal tes bahasa digunakan sebagai arahan dan pedoman secara operasional bagi Unit Pelayanan Teknis Bahasa Politeknik Negeri Lhokseumawe dalam pelaksanaan Levelisasi soal tes bahasa.

B. Ruang Lingkup

Prosedur Levelisasi soal tes bahasa pada Unit Pelayanan Teknis Bahasa meliputi aktifitas persiapan Seleksi Jenis, tingkat kesukaran/ levelisasi Soal yang akan digunakan baik untuk Tes kemampuan maupun pengujian kompetensi mahasiswa sesuai tingkatannya dalam satu kesatuan yang terintegrasi baik dalam Bahasa Inggris maupun Bahasa Indonesia yang dilakukan oleh Tim Dosen Pengampu yang merupakan utusan dari masing masing jurusantergantung pada kegiatan ketatabahasaan yang dilakukan dan pelaksanaan kegiatan dalam ruangan yang representatif.

C. Referensi

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan menteri riset teknologi dan pendiikan tinggi Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;

D. Istilah dan Definisi

Levelisasi soal adalah tataran atau tingkatan soal berdasarkan kualifikasi tertentu yang telah ditetapkan.

Levelisasi soal tes bahasa, adalah kegiatan penyeleksian soal berdasarkan levelisasi tingkat kesukaran, jenis tes/uji kemampuan yang terintegrasi dalam bentuk soal tes yang dalam pelaksanaan dan penerapannya penerapan disesuaikan dengan jenis tes bahasa dan segmen pesertanya.

E. DokumenTerkait

1. Buku-buku sebagai sumber soal;
2. Kumpulan soal-soal;
3. Dokumen Pelaksanaan Levelisasi soal tes bahasa

F. Catatan Mutu/Record

1. Hasil Levelisasi soal tes bahasa berdasarkan level soal, skill, kompetensi dan kebutuhan yang telah ditetapkan UPT.Bahasa, berkaitan dengan pengujian / tes *communication skill, writing skill, Toefl Skill, Toeic (Test of English for International Communication) skill, literation skill* dan pelaksanaan BIPA (Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing), dll.

2. Laporan Levelisasi soal tes bahasa.

G. Indikator Keberhasilan

1. Terlaksananya Levelisasi soal tes bahasa sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang ditetapkan oleh Unit Pelayanan Teknis Bahasa
2. Tersedianya Soal Tes Bahasa yang berkualitas dan sesuai dengan levelisasinya.

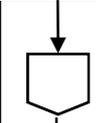
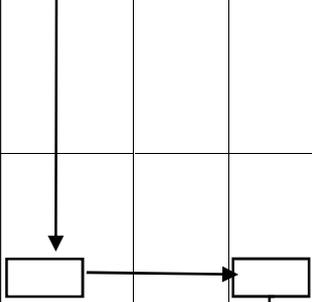
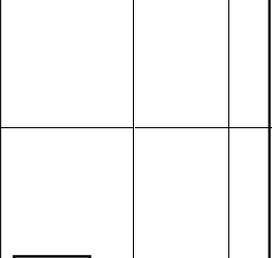
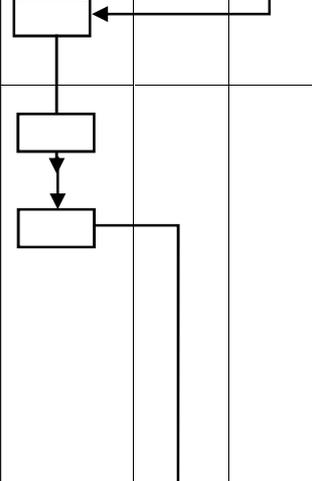
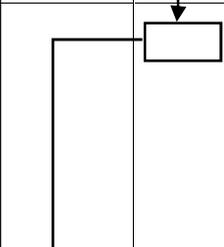
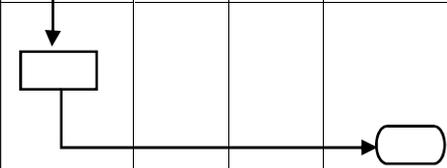
H. Urutan Prosedur

Prosedur pelaksanaan Levelisasi soal tes bahasa terdiri dari :

1. Unit Pelayanan Teknis Bahasa mengirimkan surat Konfirmasi kesediaan para Dosen pengampu Bahasa Indonesia / Bahasa Inggris untuk menjadi Tim Levelisasi soal tes bahasa;
2. Para Dosen memberikan jawaban konfirmasi kesediaan sebagai Tim Levelisasi soal tes bahasa ke Unit Pelayanan Teknis Bahasa;
3. Unit Pelayanan Teknis Bahasa dalam hal ini Petugas Administrasi menerima konfirmasi kesediaan dan melakukan pembagian tugas menjadwalkan pelaksanaan kegiatan;
4. Mengirimkan kembali jadwal berdasarkan pembagian tugas tersebut kepada pihak Para Dosen;
5. Pihak Unit Pelayanan Teknis Bahasa bersama Tim melaksanakan Levelisasi soal tes bahasa sesuai jadwal yang ditentukan;
6. Pihak Unit Pelayanan Teknis Bahasa dan Tim Levelisasi soal tes bahasa memeriksa, memvalidasi dan membukukan soal-soal yang telah diseleksi sesuai kriteria dan kebutuhan yang telah ditetapkan;
7. Ka. Unit Pelayanan Teknis Bahasa menetapkan, membukukan dan mengesahkan hasil Levelisasi soal tes bahasa;
8. Pihak Unit Pelayanan Teknis Bahasa membuat dan mengirimkan Laporan hasil Levelisasi soal tes bahasa kepada Unit Keuangan (cq. Wadir I atau Wadir II).

I. Bagan Alir

No.	Aktivitas	Pelaksana			Unit Keuangan (cq. Wadir I atau Wadir II)	MUTU BAKU		
		Petugas / staf UPT. Bahasa	Ka. UPT. Bahasa	Dosen Pengampu Mata kuliah		Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mengirimkan surat konfirmasi kesediaan Dosen sebagai Tim					Surat Konfirmasi kesediaan	5 menit	Surat Keluar (Konfirmasi kesediaan)
2.	Mengirimkan surat balasan Kesediaan sebagai Tim Levelisasi soal tes bahasa					Surat balasan dr Dosen	5 menit	Surat masuk (Konfirmasi Kesediaan)
3.	Menerima konfirmasi					Jadwal seleksi dan	20 menit	Jadwal seleksi

	kesediann, membuat pembagian tugas dan Menjadwalkan pelaksanaan seleksi Levelisasi soal tes bahasa				penyusunan bank soal		Levelisasi soal tes bahasa dan pembagian tugas
4.	Mengirimkan jadwal pelaksanaan , pembagian tugas kepada para Dosen sebagai Tim penyeleksi				Jadwal seleksi dan penyusunan bank soal	5 menit	Jadwal Pelaksanaan dan pembagian tugas tim seleksi Levelisasi soal tes bahasa
5.	Melaksanakan seleksi Levelisasi soal tes bahasa sesuai kriteria dan kebutuhan				- Soal-soal yang telah ada - Buku kumpulan soal	3 (tiga) hari kerja	Lembaran dan kumpulan soal yang diseleksi
6.	Memeriksa, memvalidasi dan membukukan Levelisasi soal tes bahasa yang telah diseleksi sesuai kriteria dan kebutuhan yang ditetapkan				- Soal-soal yang telah ada - Buku kumpulan soal	2 (dua) hari kerja	Hasil validasi Levelisasi soal tes bahasa dan dibukukan sesuai kriteria dan kebutuhan
7.	Menetapkan, membukukan dan mengesahkan hasil Levelisasi soal tes bahasa				Buku levelisasi soal	1 jam	Buku hasil Levelisasi soal tes bahasa
8.	Membuat dan Mengirimkan Laporan hasil seleksi Levelisasi soal tes bahasa kepada Bag. Keuangan (cq. Wadir I atau II)				- Buku ekspedisi	30 menit	Laporan Hasil pelaksanaan Levelisasi soal tes bahasa

J. Lampiran

Format surat Konfirmasi kesediaan.