

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Pelaksanaan Tracer Study



Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa

POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
BUKETRATA
2019



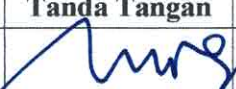



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

Jalan Banda Aceh-Medan Km. 280, Buketrata, Lhokseumawe, 24301 PO.BOX 90

Telepon: (0645) 42785 Fax: 42785, Laman: www.pnl.ac.id

Dokumen	: Standar Operasional Prosedur (SOP)	No. Dok	: SOP/PNL/P4M-03/07-29
Judul Dokumen	: Pelaksanaan Tracer Study	Revisi	: 00
Standar	: Pengelolaan Pembelajaran	Tgl Eff	: 2 Januari 2020
Bagian	: Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa	Jlh Hal	: 4

Pelaksanaan Tracer Study

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Perumusan	Nurlaila, S.Sos.MM	Staf PK2M	 25/11/19
2	Pemeriksaan	Diana, SE, Ak.M.Si	Ketua PK2M	 25/11 '19
3	Persetujuan dan Penetapan	Munawar, ST., MT	Wadir I	 26/11-19.
4	Pengendalian	Ir.Herri Mahyar, MT	Ketua P4M	 27/11-19.

A. Tujuan :

1. SOP ini bertujuan sebagai prosedur dalam melakukan Penelusuran, pelacakan untuk mengetahui tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan alumni Politeknik Negeri Lhokseumawe.
2. Untuk memperoleh Informasi penting berupa umpan balik alumni sebagai bahan evaluasi guna perbaikan dan pengembangan system pendidikan Perguruan Tinggi

B. Ruang Lingkup :

SOP ini di mulai dari pengajuan Proposal (TOR), Pembentukan Kepanitiaan, Sosialisasi, Pelaksanaan dan Pembuatan Laporan kegiatan

C. Referensi

1. UU Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. PP RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Lhokseumawe
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Statuta Politeknik Negeri Lhokseumawe

D. Istilah dan Definisi

Penelitian mengenai situasi alumni khususnya dalam pencarian kerja, situasi kerja dan Penerapan kompetensi ilmu selama kuliah di Politeknik Negeri Lhokseumawe

E. Dokumen terkait

Buku Panduan Report Tracer Study ITB Tahun 2018
Data Kepanitiaan
Data Surveyor

F. Catatan Mutu Record

Surat Keputusan (SK), usulan proposal TOR, Rencana Anggaran Biaya, Laporan Kegiatan, Dokumentasi dan Kuisisioner Tracer Study

G. Indikator Keberhasilan

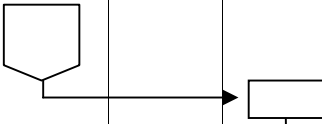
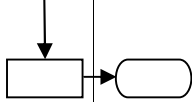
1. Terlaksananya Tracer Study pada Politeknik Negeri Lhokseumawe sehingga dapat mengetahui dan mengukur keberhasilan alumni di dunia kerja
2. Respon dari Alumni dalam mengisi kuisisioner

H. Urutan Prosedur

1. Wadir I memberi Pemberitahuan pada unit PK2M untuk Pelaksanaan Tracer Study
2. Ketua PK2M Membentuk Panitia dan Surveyor
3. PK2M meminta jurusan untuk mengirim data alumni (Nomor kontak, email dan tahun lulus yang di tracer)
4. Panitia menyesuaikan data yang telah di siapkan dari pendataan alumni
5. Panitia mempersiapkan kuisisioner dan meng upload di web PK2M (lampiran form)
6. Panitia melakukan sosialisasi melalui media sosial kepada seluruh alumni
7. Tim surveyor melakukan pemantauan dalam hal pengisian kuisisioner dan terus menghubungi alumni baik melalui email, telepon atau handphone
8. Tim surveyor melakukan verifikasi data alumni meliputi kelengkapan data isian kuisisioner. Dan surveyor melaporkan kepada panitia apabila ada perbaikan segera di lakukan perbaikan
9. Panitia menyusun laporan dan melapor kepada ketua PK2M
10. PK2M menyerahkan laporan hasil pelaksanaan Tcacer kepada Wadir 1 dalam bentuk Laporan
11. Prosedur Penelurusan Tracer Study Selesai di laksanakan

I. Bagan Alir

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Alumni	Surveyor	Panitia	Jurusan	PK2M	Wadir I	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Memberikan pemberitahuan kepada unit PK2M						Surat Pemberitahuan	1 hari	Pekerjaan siap di laksanakan	
2.	Membentuk tim panitia dan surveor						Usul SK	1 hari	Terbentuk Panitia dan SK	
3.	Memberitahukan Jurusan dan meminta data alumni (Nomor kontak, email dan tahun lulus yang di tracer)						Surat Permintaan nama	1 hari	Data lulusan	
4.	Mengumpul data2 yang di peroleh dari Jurusan untuk menentukan angkatan yang menjadi responden.						Data Alumni	10 hari	Data terkumpul	
5.	Mempersiapkan kuesioner dan mengapload di web. PK2M (Lampiran form).						Data kuisisioner	5 hari	Kuisisioner	
6.	Melakukan sosialisasi melalui media sosial kepada seluruh alumni.						kuisisioner	4 hari	Alumni mengerti Cara pengisian kuisisioner	
7.	Melakukan pemantauan dalam hal pengisian kuisisioner dan terus menghubungi alaumni. Pemantauan dilakukan melauai E-mail ataupun melalui telepon/HP.						kuisisioner	30 hari	Pengisian Kuisisioner	
8.	Melakukan verifikasi data alumni. Verifikasi meliputi kelengkapan data-data isian kuisisioner						Isian kuisisioner	30 hari	Kuisisioner Selesai	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Alumni	Surveyor	Panitia	Jurusan	PK2M	Wadir I	Kelengkapan	Waktu	Output
9.	Menyusun laporan akhir dan Panitia melaporkan kepada Ketua PK2M.							Draf laporan	2 hari	Laporan
10.	Menyerahkan laporan hasil pelaksanaan studi pelacakan alumni kepada Wadir I							laporan	1 hari	Laporan

Lampiran :